
Señor(a) postulante: **Delta Consult** cumple 50 años de servicio en nuestro país, en conmemoración a nuestro aniversario se ha actualizado la plataforma, en la cual hemos preservado su información por lo que usted puede acceder a sus datos en este nuevo formato sin ningún problema.

Se ha preparado un Manual para ayudar a su postulación a los cargos de su interés, esperamos que le sea de utilidad.

MANUAL DE POSTULACIÓN PARA CONVOCATORIAS DEL PAR

Ingresa a: <https://dclconvocatorias.com>

En la página inicial de nuestra plataforma digital, usted encontrará la lista de convocatorias activas con el detalle de los cargos solicitados, los Términos de Referencia descargables y la fecha límite para remitir las postulaciones.

La información introducida tiene carácter de **Declaración Jurada**. Por lo tanto, si usted va avanzando en las etapas de evaluación, se le solicitará que presente los respaldos correspondientes de manera digital y posteriormente los originales. Si al momento de presentar la documentación algún original faltara su postulación puede quedar anulada por lo que le pedimos tome sus previsiones para cumplir con todo lo acreditado en su postulación.

En la página de la convocatoria seleccionada, podrá ver una lista con los cargos convocados y podrá visualizar o descargar los TDRs. Este documento contiene la descripción del cargo y los requisitos exigidos por la entidad contratante, usted, puede descargarlo o abrirlo en línea haciendo clic en el botón **TDR** al lado derecho de cada cargo. Luego haga clic en la opción **IR A LA PAGINA DE CREACIÓN DE CUENTAS** que se encuentra abajo a la izquierda.

Convocatorias

CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DE PERSONAL TÉCNICO		
Cargo	Documento	Número de puestos
PAR- Analista en Aspectos Ambientales de Salud y Seguridad	TDR	Camargo:1 Total:1
PAR- Oficial de Subproyectos Productivos II	TDR	Potosí:1 Total:1
PAR- Oficial de Subproyectos de Infraestructura	TDR	Cobija:1 Total:1

La convocatoria estará vigente hasta el dd/mm/aa a hrs. hh/mm

[Ir a página de ingreso o creación de cuentas](#)

Para iniciar la postulación, haga clic en el enlace **"Ir a página de ingreso o creación de cuentas"** y será redirigido a la siguiente página.

PASO 1. CREAR CUENTA. Si es la primera vez que postula, en la sección para USUARIOS NUEVOS "REGISTRARSE" debe crear una cuenta escribiendo un correo electrónico válido y luego una contraseña o clave de acceso, repita la contraseña en el siguiente campo para confirmar. Finalmente haga clic en el botón INICIAR

Si ya creó su cuenta y desea ingresar para añadir, cambiar, corregir datos, en el apartado para USUARIOS REGISTRADOS "INGRESAR", escriba su correo electrónico, su contraseña, y haga clic en el botón INGRESAR

Verifique que ha escrito correctamente su correo electrónico. **Es importante que recuerde tanto el correo electrónico como la contraseña** pues sin estos datos no podrá acceder a su cuenta para completar la postulación. pues ahí recibirá información y/o instrucciones para fases posteriores, si fuera el caso.

DCL Convocatorias Convocatorias Usuarios

Usuarios

Para el correcto llenado de los formularios Descargue el **MANUAL DE POSTULACIÓN**

Para usuarios REGISTRADOS! Si ya posee una cuenta, inicie aquí.

Ingresar:

Correo electrónico:

Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Para usuarios NUEVOS! Si Ud. es nuevo en el sitio regístrese aquí.

Registrarse:

Correo electrónico:

Contraseña:

Repetir contraseña:

Una vez que ha completado el paso 1, será redirigido a la siguiente ventana. Haga clic en **IR A DATOS CURRICULARES**.

Opciones

- Mi cuenta
- Hoja de vida
- Convocatorias
- Postulaciones

Bienvenido

Bienvenido , Como segundo paso debe llenar sus datos personales en la sección Hoja de Vida para poder postular a los cargos vigentes

Paso 1
Creación de la cuenta

Paso 2
Datos curriculares

Paso 3
Postulación a cargos

PASO 2. DATOS CURRICULARES - HOJA DE VIDA. Ud. debe introducir su Información General, Académica, Cursos realizados y otros. Cada sección presenta un icono "☐", que se actualiza a cambia a "☑" cuando se ha llenado la información correspondiente y la sección está completa.

Opciones

- Mi cuenta
- Hoja de vida
- Convocatorias
- Postulaciones

Hoja de vida

En esta página usted puede ingresar a las secciones para introducir, modificar o adicionar toda su información curricular. Cada sección presenta un icono "☐", cuando éste cambia a "☑" significa que la sección está completa. Para ingresar a cualquier sección haga click en el título de sección y se desplegarán los botones para Añadir o Editar

Nota: Cuando termine de ingresar su información curricular, puede hacer click aquí para descargarla

- Información General ☑ [Editar](#)
- Información Académica ☐
- Cursos realizados ☐
- Idiomas ☐
- Tecnología y computación ☐
- Trayectoria laboral ☐
- Referencias personales ☐
- Información adicional ☐

Para ingresar a cualquier sección haga click en el título de sección y se desplegarán los botones para Añadir o Editar.

Llene todos los campos. El asterisco (*) significa que ese campo es obligatorio. Al finalizar, debe hacer clic en **GRABAR** para que sus datos se almacenen correctamente. Si no ha llenado algún campo obligatorio no podrá grabar la información. Los campos faltantes se marcarán con un recuadro rojo.

Casada(o)

Licencia de conducción(*)

Ninguna-N

Número de Registro en el colegio profesional correspondiente(*)

ninguno

Cuenta con Certificado de CENVI: (*)

SI

Dirección:

Ciudad o municipio.(*)

Santa Cruz

Barrio o comunidad(*)

Plan 3000

Calle avenida o referencia(*)

Introduzca Calle, ave

Número(*)

Introduzca número de

Celular y/o Teléfonos(*)

5654634

Dirección oficina:

Ciudad o municipio

Introduzca ciudad o m

Calle avenida o referencia

Introduzca Calle, ave

Teléfonos

Introduzca números d

[Grabar](#)

Para seleccionar las fechas, debe hacerlo en el siguiente orden: año, mes y finalmente día.

Proceda de la misma manera en todas las secciones. En los campos donde se solicita algún dato numérico, escriba sólo números, no letras. Si el nombre de un curso o un proyecto es muy largo, por favor trate de abreviar. En el panel de la izquierda haga clic en **HOJA DE VIDA** para volver al listado de secciones.

SUS DATOS **NO** DEBEN INCLUIR SIGNOS TALES COMO:

Asterisco (*) Guión (-) Comillas (") Apóstrofo (´)

Una vez completado el paso 2 de **Hoja de Vida**, en el panel de la izquierda haga clic en **CONVOCATORIAS** para continuar con el paso 3.

PASO 3. CONVOCATORIAS. Elija la convocatoria de su interés y haga clic en VER CARGOS

Opciones

- Mi cuenta
- Hoja de vida
- Convocatorias
- Postulaciones

Convocatorias vigentes

Este es el listado de las convocatorias vigentes, en cada una de ellas podrá revisar mas a detalle los cargos y optar por postular a un **máximo de dos cargos**

Proyecto de Alianzas Rurales III - Febrero 2026
CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DE PERSONAL TÉCNICO
Ver cargos

Puede descargar o visualizar en línea los TDRs . Sólo podrá postular a un máximo de 2 cargos en cada convocatoria, elija cuidadosamente.

Una vez que haya elegido 2 cargos, le saldrá el mensaje **MÁXIMO ALCANZADO** y ya no podrá añadir más cargos.

Opciones

- Mi cuenta
- Hoja de vida
- Convocatorias
- Postulaciones

Cargos por convocatoria

Convocatoria: **Proyecto de Alianzas Rurales**

Usted puede postular a un **máximo de dos cargos**, elija cuidadosamente a cuales

PAR- Analista en Aspectos Ambientales de Salud y Seguridad

TDR

Cargo Adicionado

PAR- Oficial de Subproyectos Productivos II

TDR

Cargo Adicionado

PAR- Oficial de Subproyectos de Infraestructura

TDR

Máximo alcanzado

A continuación haga clic en **POSTULACIONES** en el panel de la izquierda y podrá iniciar el llenado de los datos requeridos para el cargo elegido. Haga clic en **INICIAR POSTULACIÓN**. En este momento aparece el mensaje **POSTULACIÓN EN PROCESO** al lado derecho. Una vez que ha completado todos los formularios y concluido su postulación, aparecerá el mensaje **POSTULACIÓN ACEPTADA** al lado del botón de **INICIAR POSTULACIÓN**.

Opciones

- Mi cuenta
- Hoja de vida
- Convocatorias
- Postulaciones

Postulaciones

Proyecto de Alianzas Rurales	PAR- Oficial de Subproyectos Productivos II	Iniciar postulación	Postulación en proceso
Proyecto de Alianzas Rurales	PAR- Analista en Aspectos Ambientales de Salud y Seguridad	Iniciar postulación	POSTULACION ACEPTADA

Este paso es **IMPORTANTE**. Si solo llena la Hoja de Vida y no llena la Postulación propiamente dicha, su puntaje será mínimo pues no estaría detallando la experiencia necesaria requerida en los TDRs para cada cargo, lo que repercute directamente en su calificación curricular.

Elija las regionales de su interés y haga click en **INICIAR**

- Mi cuenta
- Hoja de vida
- Convocatorias
- Postulaciones

Proyecto de Alianzas Rurales
| PAR- Oficial de Alianzas Productivas

La postulación consiste en describir la experiencia que tuvo durante su trayectoria laboral en áreas específicas al cargo al que está postulando. Le pedimos que se tome un tiempo para describir por qué tiene experiencia en esos cargos en el área requerida. **NO copie y pegue lo de su curriculum, describa con sus propias palabras su experiencia en el area indicada**

Regional(es)
 Seleccione la(s) regionales a las que postulará

Rurrenabaque

Riberalta

Camargo

Iniciar postulación
 En esta sección usted postulará al cargo, lea cuidadosamente la información en los formularios

[Iniciar](#)

En este paso, debe llenar la experiencia específica requerida en el TDR del cargo, basándose en cantidad de cargos desempeñados en las distintas entidades que haya incluido en el área de Trayectoria Laboral en su Hoja de Vida.

De acuerdo al TDR, cada cargo requiere varios criterios específicos en cuanto a áreas de experiencia.

Haga click en ANOTAR y se abrirá una ventana donde deberá describir la información que se solicita. NO COPIE los TDRs de sus cargos previos, describa con sus palabras lo requerido y haga clic en GRABAR y luego en SIGUIENTE para ir al próximo Criterio.

A continuación le mostramos un ejemplo de cómo debería llenar y describir su experiencia:

Criterio 1

Presione el botón anotar en los trabajos donde tenga

Experiencia general a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional.

Listado

Entidad	Cargo	Fecha de inicio	Fecha Final	Describir
Alcaldía Tarija	Jefe de Adquisiciones	01/05/1986	02/10/2005	Anotar
ONG	Jefe de Personal	01/01/2009	09/08/2012	Anotar
Empresa Modelo	Director	10/04/2014	29/12/2015	Anotar

[Siguiete](#)

Llene esta sección describiendo con el mayor detalle posible las labores que haya desempeñado pues esto ayudará a mejorar su calificación.

Anotar en postulación

Describa con sus palabras, cuando trabajó en **Empresa Modelo** qué **Experiencia general a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional.**

Se realizó el monitoreo, evaluación y control de los distintos procedimientos administrativos y el registro contable de fondos remitidos por la UCN del PAR II a la UOR Potosí, Se realizó el Control de la programación presupuestaria de la UOR, el grado de

Grabar **Cerrar**

Criterio 2

Presione el botón anotar en los trabajos donde tenga

Experiencia como Responsable o Especialista o Profesional en temas de Planificación o Manejo Administrativo en el sector público.

Listado

Entidad	Cargo	Fecha de inicio	Fecha Final	Describir
Alcaldía Tarija	Jefe de Adquisiciones	01/05/1986	02/10/2005	Anotar
ONG	Jefe de Personal	01/01/2009	09/08/2012	Anotar
Empresa Modelo	Director	10/04/2014	29/12/2015	Anotar

Siguiente

Finalmente, una vez que termine de llenar los Criterios requeridos, deberá habilitar su postulación para la calificación curricular haciendo clic en **AUTORIZAR** y posteriormente en **APLICAR**.

Declaro que he completado la información en todos los formularios y habilito mi postulación para la fase de calificación curricular.

Doy mi autorización a DCL convocatorias, para consultar mis antecedentes personales y laborales.

Manifiesto conocer la metodología y los criterios que DCL Convocatorias publicó y adoptará para el proceso de selección al que libre y voluntariamente me presento. Expreso mi conformidad para someterme a las evaluaciones psicométricas y técnicas que me sean requeridas, asistiendo a todas las entrevistas a las que sea convocado. Declaro que toda la información brindada es verdadera. Entiendo que brindar información falsa contraviene los términos de la convocatoria, invalidando mi postulación. Entiendo que los representantes de la entidad convocante serán quienes tomen las decisiones sobre la selección final.

Una Vez acepte la autorización significa que terminó de introducir sus datos, y acepta que la información introducida se valide para su evaluación, Si no termina de llenar sus datos hasta la fecha limite no será tomado en cuenta para la convocatoria

De esta manera al hacer click en el boton "aplicar" usted habilitara su postulación para ser calificada y recibira un mensaje en el correo electrónico con el que que se inscribio.

Autorizar **APLICAR**

Una vez que ha finalizado y habilitado su postulación, se marcará de la siguiente manera como **POSTULACIÓN ACEPTADA**.

Opciones

- Mi cuenta
- Hoja de vida
- Convocatorias
- Postulaciones**

Postulaciones

Proyecto de Alianzas Rurales	PAR- Oficial de Subproyectos Productivos II	Iniciar postulación	Postulación en proceso
Proyecto de Alianzas Rurales	PAR- Analista en Aspectos Ambientales de Salud y Seguridad	Iniciar postulación	POSTULACION ACEPTADA